

## Exame PMP® em Papel

**Author :** Mauro Sotille

**Date :** 8 de dezembro de 2018



**Atualmente o PMI não tem mais programado exames em papel. Esses exames só ocorrem se você tiver um grupo que esteja a mais de 260 KM de um centro Pearson Vue.**

A seguir procuro responder às questões mais frequentes que tenho recebido sobre a Certificação Project Management Professional (PMP®) do Project Management Institute (PMI®) **em Papel (PBT – Paper Based Test)**.

Verifique se sua dúvida sobre o exame impresso está respondida. Caso não esteja, utilize o formulário no final da página para submetê-la. Eu espero que você ache esse recurso útil. Eu desejo boa sorte para você no exame PMP!

Essas respostas somente relativas a detalhes específicos sobre o exame em papel. Não deixe de clicar [aqui](#) para acessar respostas a mais de 100 dúvidas gerais sobre o exame PMP em geral, incluindo o exame computadorizado e todos os detalhes sobre o processo de inscrição.

### **Como é o exame em papel?**

O exame em papel (Paper-Based Testing – PTB) é apresentado em um formato papel e lápis e o número e distribuição das questões é o mesmo do exame realizado no computador.

É necessário que um grupo com pelo menos 10 candidatos tenha contatado o PMI para que o exame em papel ocorra.

## Qual é o prazo para inscrição no exame em papel?

Para o exame em papel as inscrições abrem 50 dias antes da data marcada para o exame que se deseja fazer.

É necessário que o término da inscrição e pagamento para o exame em papel ocorra com 35 dias de antecedência em relação à data marcada para o exame. Desse modo, o formulário de inscrição visando obter a elegibilidade deve ser enviado ao PMI com pelo menos 40 dias de antecedência para que haja tempo de resposta antes da data marcada para o exame.

OBS: Os candidatos ao exame em papel poderão sofrer auditoria após o pagamento, mesmo após o encerramento da data limite para inscrição. Eventual auditoria não afeta a realização do exame em papel, a ser realizado na data marcada, no entanto, os procedimentos de auditoria devem ser completados antes de realizar o exame.

<b>Cronograma para os candidatos</b>	
<b>Prazo</b>	<b>Ação</b>
50 dias antes do exame	Candidatos vão estar aptos a marcar o exame
45 dias antes do exame	Inscrições por carta e pagamentos devem ter sido submetidas ao PMI
40 dias antes do exame	Inscrições por computador (online) já devem ter sido submetidas ao PMI
35 dias antes do exame	A lista de inscritos é fechada. Os candidatos devem submeter o pagamento até este momento. Inscrições, cancelamentos e reagendamentos não são mais aceitos para o exame em papel
20 dias antes do exame	E-mail informando local do evento e confirmando a data é enviado aos candidatos
6 semanas após o	Relatórios do exame estão disponíveis para os candidatos que se

exame inscreveram por computador, através do sistema de certificação

## **Quando deve ser feito o pagamento?**

Assim que a inscrição on-line for aprovada pelo PMI (em geral em algumas horas ou minutos, porém pode levar até 5 dias úteis), o candidato recebe um e-mail informando que já pode fazer o agendamento e o pagamento. Para quem faz o exame em papel o pagamento tem de ser feito em até 35 dias antes da data marcada para o exame. É por essa razão que a inscrição deve ser feita no máximo até 40 dias antes da data do exame, pois se faltarem informações ou houver alguma inconsistência, o PMI vai enviar um e-mail solicitando que sejam feitos ajustes no formulário de inscrição. Somente após os ajustes o pagamento pode ser feito.

## **Posso sofrer auditoria mesmo após o encerramento da data limite para inscrição?**

Os candidatos ao exame em papel poderão sofrer auditoria após o pagamento, mesmo após o encerramento da data limite para inscrição. Eventual auditoria não afeta a realização do exame em papel, a ser realizado na data marcada, no entanto, os procedimentos de auditoria devem ser completados antes de realizar o exame.

Por exemplo: Imagine que você pague o exame no último dia da data limite para pagamento e sua inscrição no exame em papel seja confirmada. Você ainda pode cair na auditoria, mesmo após a data limite para inscrição. Seu exame em papel continua confirmado, porém você deve passar na auditoria antes de realizá-lo, de outro modo corre o risco que ter seu exame invalidado.

## **Qual é a taxa a ser paga para o exame?**

Project Management Professional (PMP®) – Valores em dólares americanos.

Taxa inicial de certificação – membro do PMI (\$405.00)

Taxa inicial de certificação – não-membro do PMI (\$555.00)

Taxa de reexame – membro do PMI (\$275.00)

Taxa de reexame – não-membro do PMI (\$375.00)

## **Vale a pena se tornar membro do PMI para fazer o exame de certificação PMP?**

A soma da taxa de filiação com o custo do exame para membro do PMI e de uma seção (chapter) é apenas nove dólares maior do que o custo do exame para não membro do PMI.

Veja a tabela abaixo:

## **Vou realizar o exame em Papel. É necessário saber onde vou fazer o exame no momento do pagamento?**

Para os exames em papel (Paper Based Testing – PBT), você já deve saber onde e quando pretende fazer o exame no momento do pagamento. Desse modo, deve ser informado:

O tipo de prova: Paper Based Testing (PBT)

Língua opcional: Português

Site code

Group testing number

## Durante a seleção do exame, apareceu a pergunta se eu vou participar do teste com um grupo (Will you be testing with a group?). O que devo responder?

Se você for fazer o exame em papel, selecione a opção "Yes, I am taking this test as part of a group". Você já deve saber o código do local (site code) e o número de seu grupo (group testing number) neste momento.

The screenshot shows a web form titled "PMP Application : Step 2: Schedule Exam | Select Exam". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Introduction", "Select Exam Type" (highlighted), "Exam Details", "Billing Address", "Method of Payment", and "Review Order". The main content area contains the text "Please identify if you are testing with a group." followed by a required question: "\* Will you be testing with a group?:". Below this question are two radio button options: "Yes, I am taking this test as part of a group." and "No, I am not taking this test as part of a group.". A small asterisk with the text "\* indicates a required field." is located below the question. At the bottom right of the form, there are two buttons: "« Back" and "Next »".

## Como é o agendamento dos exames em papel?

Se você vai realizar o exame em papel, você já deve ter informado o local (site code), o grupo (group testing number), a língua e data do exame como parte do processo de inscrição ou pagamento. Desse modo não é necessário fazer mais nada, no que se refere a agendamento. Note que mesmo assim você vai receber instruções de agendamento do PMI, pois essas são automáticas (o PMI manda para todos, mesmo que seu exame já esteja agendado).

Vinte dias antes da data de seu exame o PMI vai lhe enviar um e-mail de confirmação.

## **Quero trocar a data do exame. Como remarcar exames em papel?**

É possível remarcar o exame em papel (PBT) até 35 dias antes da data de sua realização. Para tanto é necessário enviar um e-mail para [ptexams@pmi.org](mailto:ptexams@pmi.org). O e-mail deve conter o número de identificação que você tem junto ao PMI, o número do grupo do teste em papel (ambos encontrados no e-mail de confirmação que você recebeu do PMI) e o local onde seu exame está marcado.

A taxa de cancelamento/remarcação não se aplica aos testes realizados em papel.

## **Quanto tempo é necessário para receber o resultado do exame em papel?**

Os candidatos que fizerem o exame em papel não recebem o relatório com o resultado do exame no dia do exame. O candidato vai poder acessar o relatório do exame na internet, através do [sistema de certificações online](#) aproximadamente seis a oito semanas após a data do exame.

## **Posso usar uma calculadora no exame PMP em papel?**

No exame em papel, uma calculadora lhe será fornecida.

## **Qual a duração do exame PMP em papel?**

O exame PMP tem 4 horas de duração. No exame em papel são passadas instruções verbais (em Inglês) antes do exame. Note que no exame em papel o preenchimento da grade de respostas deve ocorrer durante as 4 horas de duração do exame.

OBS: Uma sugestão é fazer o exame em quatro partes separadas, ou seja, a cada hora completar 50 questões e passá-las para a grade de respostas. Assim pode ser feita a verificação se há tempo para tomar uma água ou ir ao banheiro.

Não esqueça, porém, que se você vai deixar para passar as questões para a grade somente no final do exame, é necessário reservar cerca de 20 minutos para fazer isso com calma. Assim talvez seja melhor realizar 55 questões por hora, sobrando somente 35 para a última hora do exame.

## **O Exame em papel pode ser feito em Português?**

O exame pode ser feito todo em Português. O exame é escrito em Inglês e esta é sempre a primeira língua. Porém, é possível ter auxílio (language aid) para fazer o exame em outras 12 línguas (Árabe, Português Brasileiro, Chinês simplificado, Chinês tradicional, Francês, Alemão, Hebreu, Italiano, Japonês, Coreano, Russo e Espanhol).

As questões em Inglês e em Português são apresentadas na mesma página, uma após a outra. O exame tem cerca de 90 a 95 páginas no total.

## **Quais os procedimentos durante o exame em papel?**

- As instruções antes do exame são dadas somente em inglês por uma monitora que acompanha a realização do exame.
- Não é permitido o consumo de comidas (nem mesmo barras de cereal ou chocolate) e bebidas dentro da sala durante a realização do exame. Porém é permitido sair da sala para ir ao banheiro, beber água, etc. No entanto este tempo não é descontado das 4 horas do exame. O relógio continua correndo.
- Uma mesa já está pré-definida para cada candidato, com seu nome, papel de rascunho, calculadora e um lápis.
- As cadeiras, em geral, são desconfortáveis. Sugere-se, antes de iniciar o exame, verificar se as mesas e cadeiras não estão desniveladas em relação ao chão.
- O celular deve ser DESLIGADO. Pode não ser suficiente estar no silencioso, pois caso faça qualquer ruído durante a prova, o candidato pode ser desclassificado.
- Será fornecido caderno de questões (cerca de 95 páginas – questões escritas em inglês e português na sequência), folhas de rascunho, calculadora e grade de respostas.
- O aluno deve preencher uma folha com uma grade de resposta. Não há tempo extra para seu preenchimento e a mesma deve ser preenchida durante as 4 horas do exame. OBS: A melhor opção é preencher a grade conforme as questões são feitas, uma vez que no final do exame talvez falte tempo para

- passar as questões para a grade.
- A grade de respostas deve ser preenchida à lápis (fornecido).
  - No final do exame todo o material recebido tem de ser devolvido. Inclusive o caderno de exame e as folhas de rascunho. Não se pode levar nada para casa.

## Paguei a prova pmp no tipo CBT (computador), mas decidi trocar para realizar a prova em papel. Como faço essa troca?

Isso terá de ser feito em duas partes:

- a) Cancelar o exame CBT
- b) Marcar, remarcar ou cancelar um exame baseado em papel (PBT)

Você deve enviar um e-mail para para [pbtextams@pmi.org](mailto:pbtextams@pmi.org) o mais tardar 35 dias antes da data do exame agendado. Inclua seu nome, o seu número de identificação no PMI, número de ID de grupo (*group ID number*) e a localização do exame PBT. O e-mail deve ser em inglês.

---

Clique [aqui](#) para acessar respostas a mais de 100 dúvidas gerais sobre o exame PMP, incluindo o exame computadorizado.

Para suporte do PMI em Português do Brasil, encaminhe um e-mail para [AtendimentoBrasil@pmi.org](mailto:AtendimentoBrasil@pmi.org).

Se você tiver dúvidas sobre o processo de auditoria, por favor, clique [aqui](#).

---

Se você tiver outras dúvidas ou tiver informações atualizadas envie um comentário abaixo, que eu responderei assim que possível.





[Mauro Sotille](#)

Especialista em gerenciamento de projetos, programas, PMO e riscos. Com 25 anos de experiência em gerenciamento de projetos, foi responsável por mais de 50 projetos em diversos países. Atuou em empresas como Hewlett-Packard, Saab Sweden e Dana. É Diretor

## Dicas PMP

Apoio na Preparação à Certificação PMP® / CAPM®  
<https://dicaspmp.pmtech.com.br>

---

da PM Tech ([www.pmtech.com.br](http://www.pmtech.com.br)), onde fornece capacitação profissional e consultoria a organizações na implantação bem-sucedida de cultura corporativa de Projetos. Foi Mentor do Project Management Institute (PMI) para o Brasil, Presidente do PMI-RS e membro da equipe que desenvolveu o Guia PMBOK® e outros guias. Certificado pelo PMI como Project Management Professional (PMP) desde 1998, Risk Management Professional (PMI-RMP) e PMO-CC, é autor de livros sobre Gerenciamento de Projetos, Escritórios de Projetos (PMO) e Certificação PMP. Doutorando em Administração de Empresas, possui MBA em Administração, pós-graduação em Computação e graduação em Informática e em Engenharia Mecânica. É professor convidado junto à Fundação Getúlio Vargas e outras instituições. [Entre em contato comigo clicando aqui](#) ou siga-me nos links abaixo.