

Planilha de apoio para a inscrição ao exame PMP

Author : Mauro Sotille

Date : 20 de setembro de 2018



Nova versão (5.3) da planilha PM Tech® de apoio para inscrição no exame PMP® do PMI® , agora incluindo um checklist!

A proposta desta planilha é facilitar o processo de digitação das informações necessárias durante o cadastramento para obter a certificação PMP. Nesse processo você vai precisar informar os projetos nos quais participou e quantas horas foram gastas em cada domínio. Com a planilha você tem a oportunidade de digitar essas informações para depois utilizá-las durante o registro no website.

A planilha faz a verificação dos meses nos quais há sobreposição de trabalho em Projetos, garantindo que não haja duplicação de meses no cálculo final.

```
(adsbygoogle = window.adsbygoogle || []).push({});
```

A planilha faz o cálculo dos dias úteis dentro das datas inseridas, levando em conta os feriados

Dicas PMP

Apoio na Preparação à Certificação PMP® / CAPM®
<https://dicaspmp.pmtech.com.br>

de cada ano, de 2005 a 2020 e apresenta estatísticas. A ferramenta está adaptada ao processo de inscrição do PMI, no qual é necessário preencher o total de horas em cada um dos cinco domínios (iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento) em cada projeto.

A planilha pode ser baixada acessando este link: [Planilha de apoio para a inscrição ao exame PMP](#) ou na área de arquivos do site da PM Tech, em <http://www.pmtech.com.br/artigos.html>.

São 5 abas:

Aba Projetos – Relacione o nome e os dados de todos os projetos nos quais você trabalhou. Edite os campos marcados em amarelo na planilha.

Aba Horas – Informe o número de horas que você passou liderando ou coordenando as tarefas em cada um dos cinco domínios. Além disso, incluí estatísticas como horas trabalhadas/mês e % de uso. Os percentuais são editáveis.

Aba Atividades – Descreva um resumo das atividades de gerenciamento de projeto que você desenvolveu em cada projeto. Aqui eu incluí vários exemplos de textos contendo atividades a serem reportadas e um contador de caracteres para verificar se você está no limite entre 300 e 500 linhas.

Aba Checklist – Uma lista de verificação como a utilizada pelos auditores do PMI, para garantir que nada seja esquecido.

Aba Ajuda – Caso tenha dúvidas sobre quantas horas são necessárias ou no preenchimento.

Agora é só transferir as informações desta planilha para os formulários da Internet e boa sorte!



[Mauro Sotille](#)

Especialista em gerenciamento de projetos, programas, PMO e riscos. Com 25 anos de experiência em gerenciamento de projetos, foi responsável por mais de 50 projetos em diversos países. Atuou em empresas como Hewlett-Packard, Saab Sweden e Dana. É Diretor

Dicas PMP

Apoio na Preparação à Certificação PMP® / CAPM®

<https://dicaspmp.pmtech.com.br>

da PM Tech (www.pmtech.com.br), onde fornece capacitação profissional e consultoria a organizações na implantação bem-sucedida de cultura corporativa de Projetos. Foi Mentor do Project Management Institute (PMI) para o Brasil, Presidente do PMI-RS e membro da equipe que desenvolveu o Guia PMBOK® e outros guias. Certificado pelo PMI como Project Management Professional (PMP) desde 1998, Risk Management Professional (PMI-RMP) e PMO-CC, é autor de livros sobre Gerenciamento de Projetos, Escritórios de Projetos (PMO) e Certificação PMP. Doutorando em Administração de Empresas, possui MBA em Administração, pós-graduação em Computação e graduação em Informática e em Engenharia Mecânica. É professor convidado junto à Fundação Getúlio Vargas e outras instituições. [Entre em contato comigo clicando aqui](#) ou siga-me nos links abaixo.